

2026년도 임금 계획 조사

조사기관 : 안산상공회의소 회원조사팀 (TEL: 070-4571-5812)

회신방법 : ①팩스(031-410-3037) 또는 ②이메일 (cylee@korcham.net) 회신

조사기간 : ~ 2026. 05. 22. (금) 까지

※ 본 설문지의 특성상 가능한 관리자·부서장급 이상 응답 부탁드립니다.

※ 성실하지 않은 응답(무응답, 일관성 없는 답변 등)은 분석에서 제외될 수 있으며, 이 경우 경품 지급이 제한될 수 있습니다.

작성요령

- 본 조사는 통계법 33조, 34조 등 관련 규정을 준수하여 실시되며, 응답 내용은 통계 목적으로만 사용되고, 비밀 사항은 철저히 보호됩니다.
- 본 조사의 통계결과는 설문 참여기업에만 배포·공유(원데이터 비공개)될 예정입니다.
- 조사항목 중 해당되는 곳에 누락이 없도록 기재 바랍니다.
- 천원 단위로 기재하며, 천원 미만의 금액은 사사오입(반올림)하여 기재합니다.
예) 1,234,567원 → 1,235 천원 으로 기재
- 증가율 또는 구성비는 소수점 이하 둘째 자리에서 반올림하여 기재합니다.
예) 37.514% → 37.5%
- 직급, 학력, 근속년수 등 구분별 연봉액 기재 시 해당 근로자가 있다고 가정하여 기재 바랍니다.
- 이 조사는 자료의 통일을 위해 연봉제를 기준으로 하였으나, 월급제를 시행하는 기업에서는 연봉제로 환산하여 기재 바랍니다.
※ 월급제의 경우, 기본급 = 월 기본급 + x 12 개월 (통상수당, 상여금, 기타 수당 구분 기재, 성과급 제외)
- 연봉총액은 종합소득세신고서에 명시되는 내용 중 세액공제 전 금액입니다. 즉, 연간 지급된 총 급여액(기본급, 수당, 상여금 포함, 성과급 제외)을 기준으로 기재합니다.
※ 항목을 구분하여 기재 바랍니다.

항목해설

※급여 체계

조사 대상	<ul style="list-style-type: none"> ▪기본급: 급여 산정 시 기준이 되는 부분으로 시급, 일급, 월급 등에 기본으로 지급되는 급여(본봉) ▪통상적 수당: 매월 근로자에게 정기적, 일률적으로 지급하는 위험수당, 생산장려수당, 자격수당, 가족수당, 근속수당을 지칭 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>위험수당</td> <td>위험물 등을 취급하는 자에게 매월 지급하는 수당</td> </tr> <tr> <td>생산장려수당</td> <td>기술과 능률 향상을 목적으로 매월 지급하는 수당</td> </tr> <tr> <td>자격수당</td> <td>자격증이나 면허증 소지자에게 매월 지급하는 수당</td> </tr> <tr> <td>가족수당</td> <td>부양가족 수에 따라 매월 지급하는 수당</td> </tr> <tr> <td>근속수당</td> <td>근속년수에 비례하여 매월 지급하는 수당</td> </tr> </table> ▪상여금: 소정 근로의 대가로서 조건의 준부나 성취 가능성과 무관하게 지급하는 수당 ▪기타수당: 기타 고정적인 수당 예) 통근수당, 연차수당, 급식수당(중식비) 등 	위험수당	위험물 등을 취급하는 자에게 매월 지급하는 수당	생산장려수당	기술과 능률 향상을 목적으로 매월 지급하는 수당	자격수당	자격증이나 면허증 소지자에게 매월 지급하는 수당	가족수당	부양가족 수에 따라 매월 지급하는 수당	근속수당	근속년수에 비례하여 매월 지급하는 수당
위험수당	위험물 등을 취급하는 자에게 매월 지급하는 수당										
생산장려수당	기술과 능률 향상을 목적으로 매월 지급하는 수당										
자격수당	자격증이나 면허증 소지자에게 매월 지급하는 수당										
가족수당	부양가족 수에 따라 매월 지급하는 수당										
근속수당	근속년수에 비례하여 매월 지급하는 수당										
조사 대상 제외	<ul style="list-style-type: none"> ▪초과근로수당: 정상 근로시간(8시간) 외의 근무에 대하여 추가로 지급하는 급여 예) 연장근로수당, 야간근로수당, 휴일근로수당 등 ▪성과급(인센티브 등): 급여에서는 제외되며, 별도 특별 성과급 문항에서 응답 										

직급별 승진 소요기간 (해당란에 기재 또는 (√)표)

※ 귀사의 직급체계가 하단의 직급체계와 다른 경우, 직급명을 직접 기재 바라며, 직급이 낮은 순서부터 위에서 아래로 기재 부탁드립니다.

일반직	평균 승진 소요기간					생산직	평균 승진 소요기간				
	2년	3년	4년	5년	기타 (직접기재)		2년	3년	4년	5년	기타 (직접기재)
사원→계장 ()→()						사원→조장 ()→()					
계장→대리 ()→()						조장→반장 ()→()					
대리→과장 ()→()						반장→직장 ()→()					
과장→차장 ()→()						직장→기장 ()→()					
차장→부장 ()→()						기장→명장 ()→()					
부장→이사 ()→()						()→()					

직급별 임금 현황

※ 귀사의 직급체계가 하단의 직급체계와 다른 경우, 직급명을 직접 기재 바라며, 직급이 낮은 순서부터 위에서 아래로 기재 부탁드립니다.

(단위: 천원)

일반직	직급 최소연봉	직급 최대연봉	생산직	직급 최소연봉	직급 최대연봉
사원 ()			사원 ()		
계장(주임) ()			조장 ()		
대리 ()			반장 ()		
과장 ()			직장 ()		
차장 ()			기장 ()		
부장 ()			명장 ()		
이사 ()					

특별 성과급 지급 현황(2025년 기준)

구 분	지급 현황				
	사원~대리급	과장~차장급	부장급	임원급	기타 직급 (직접기재)
일정액 지급한 경우	천원	천원	천원	천원	천원
일정 비율 지급한 경우	%	%	%	%	%
기타					

□ 학력별 임금 현황

(단위: 천원)

직종	학력	성별	근속	급 여 구 분				연봉 총액 (세액공제 전 근로소득)	
				기본급	통상적 수당	상여금	기타 수당		
생산직 -단순직 -기능직	고졸 (고졸 이하 포함)	남 자	초임						
			2년						
			4년						
			7년						
		여 자	초임						
			2년						
			4년						
			7년						
일반직 -일반사무 -생산관리 -영업관리 -기타관리	고졸	남 자	초임						
			2년						
			4년						
			7년						
		여 자	초임						
			2년						
			4년						
			7년						
		전문대졸	남 자	초임					
				2년					
				4년					
				7년					
	여 자		초임						
			2년						
			4년						
			7년						
	대학교 (4년제)졸 이상		남 자	초임					
				2년					
				4년					
				7년					
		여 자	초임						
			2년						
			4년						
			7년						

※ 근속연수 및 학력별 구분 기준이 모호하거나, 해당 사항이 없을 경우 근접 조건을 적용하여 기재

♣ 설문에 응답해 주셔서 대단히 감사합니다 ♣